

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Spółecznej Niepublicznej Ogólnokształcącej

Szkoły Muzycznej I stopnia

w Słubicach

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I Postanowienia wstępne	3
ROZDZIAŁ II Ocenianie, klasyfikowanie, promowanie	3
Zasady oceniania wewnątrzszkolnego	3
Zasady informowania o regułach oceniania	4
Ocenianie	5
Formy kontroli postępów edukacyjnych	5
Oceny	7
Tryb ustalania oceny śródrocznej i końcoworocznej	8
Klasyfikowanie uczniów	9
Procedury uzyskiwania zwolnienia z zajęć edukacyjnych	10
Egzamin promocyjny	10
Egzamin klasyfikacyjny	12
Egzamin poprawkowy	13
Egzamin sprawdzający	14
Warunki i procedury uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych, śródrocznych i końcowych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych	15
Tryb i kryteria ustalania oceny z zachowania	16
Regulamin oceniania zachowania	17
Tryb odwoławczy od ustalonej oceny zachowania	18
Kryteria ocen zachowania	18
Warunki i sposób przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach w nauce	23
Zasady usprawiedliwiania nieobecności	24
Promowanie.....	24
Przyznawanie świadectwa z czerwonym paskiem.....	25
Nauczanie zdalne.....	25
ROZDZIAŁ III Postanawiania końcowe.....	26

Rozdział I

Postanowienia wstępne.

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceniania w Społecznej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia w Słubicach.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t. j. Dz. U. 2017. 2198 ze zmianami), ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. 2018. 996 ze zmianami), z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U.2022.1069 z dnia 01.09.2022r.); i z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 kwietnia 2024 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U.2024 poz. 623) (zmiana 08.05.2024r.)

Rozdział II

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie.

§ 2

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów określają Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego.
2. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego obejmują wszystkich uczniów SNOSM I st. w Słubicach.
3. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

I. ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu stopnia opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej.

Ocenianiu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b. zachowanie ucznia.

§ 3 ZASADY INFORMOWANIA O REGUŁACH OCENIANIA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna (końcoworoczna) ocena klasyfikacyjna.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c. skutkach ustalenia nagannej końcoworocznej oceny zachowania.
3. Szczegółowe wymagania edukacyjne i kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów są dostępne dla rodzica i ucznia u nauczyciela przedmiotu, a kryteria oceniania zachowania u wychowawcy klasy.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Wszystkie oceny ucznia z przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych są uwidocznione w dzienniku elektronicznym.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
7. Uczeń i rodzic mają stały dostęp do prac pisemnych, które przechowuje nauczyciel. Rodzic może zapoznać się z pracami pisemnymi dziecka podczas spotkań z rodzicami i w trakcie konsultacji indywidualnych. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne ucznia są udostępniane rodzicom na czas wyznaczony przez nauczyciela. Datę wydania pracy i jej termin oddania do szkoły nauczyciel zapisuje w dzienniku. Rodzice są zobowiązani do zwrócenia pracy nauczycielowi w wyznaczonym terminie.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 4 OCENIANIE

1. Ocenianie bieżące w I półroczu rozpoczyna się wraz z nowym rokiem szkolnym i trwa do dnia ustalenia oceny śródrocznej.
2. Ocenianie bieżące za II półrocze rozpoczyna się po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej za I półrocze.

CELE OCENIANIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się według wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

FORMY KONTROLI POSTĘPÓW EDUKACYJNYCH

1. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
 - a. odpowiedzi ustne,
 - b. prace pisemne,
 - c. prace właściwe danemu przedmiotowi, na przykład ćwiczenia praktyczne, zeszyt,
 - d. referaty, prezentacje, projekty,
 - e. aktywność na lekcji,
 - f. prace domowe.
2. Prace pisemne mogą być realizowane w formie prac klasowych (sprawdzianów) przewidzianych w planie realizacji programu nauczania lub kartkówek obejmujących materiał od jednej do trzech ostatnich lekcji.
3. Prace klasowe obejmujące zagadnienia z więcej niż 3 lekcji muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w ciągu 2 tygodni.
5. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole.
6. Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika z datą ich omówienia, a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu na początku każdego roku szkolnego.
7. Kartkówki nie wymagają zapowiedzi oraz uzgadniania terminu. Nie wymaga również zapowiedzi kontrola samodzielnego zadania domowego.
8. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy prace klasowe.
9. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne i roczne, wyjaśnia punktację w przypadku zadań punktowych i jej przełożenie na oceny.
10. Uzasadnienie oceny bieżącej wiąże się ściśle z wcześniej ustalonymi i znanymi uczniowi kryteriami pracy, wypowiedzi, prezentacji itp. oraz z omówieniem tego, co uczeń zrobił dobrze, co musi poprawić i w jaki sposób pracować, aby rozwinąć swoje umiejętności.
11. Nauczyciel nie może przeprowadzać kolejnych prac klasowych, jeśli nie sprawdził i nie zapoznał ucznia z wynikami poprzedniej pracy klasowej.
12. W ramach oceniania bieżącego:
 - 1) z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących:
 - a) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą oraz praktycznotechnicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,
 - b) w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktycznotechniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
 - 2) z zajęć edukacyjnych artystycznych:
 - a) w klasach I-III z kształcenia słuchu i podstaw rytmiki nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych oraz praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,
 - b) w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktycznotechniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

13. Pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe, o których mowa w ust. 12 pkt 1 lit. b oraz w ust. 12 pkt 2 lit. b, nie są obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich oceny, nauczyciel natomiast sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację o tym co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

14. Przepisów:

1) ust. 12 pkt 2 lit a nie stosuje się do zajęć przedmiotu głównego oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego,

2) ust. 13 nie stosuje się do zajęć przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.

15. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 12 pkt 1) lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

16. Likwidacja obowiązkowych pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych nie powoduje zniesienia obowiązku uczenia się w domu, tj. nauki czytania, czytania lektur, recytacji wierszy, przyswojenia określonych treści, słówek z języków obcych, czy materiału omówionego podczas lekcji itp. (zmiana 08.05.2024r.)

§ 5 OCENY

1. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne, z zastrzeżeniem ust. 4 ustala się wg następujących skali:

a. stopień celujący – 6 oznacza, że osiągnięcia ucznia spełniają wymagania edukacyjne w stopniu wyróżniającym,

b. stopień bardzo dobry – 5 oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,

c. stopień dobry – 4 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,

d. stopień dostateczny – 3 oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,

e. stopień dopuszczający – 2 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,

f. stopień niedostateczny – 1 oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

2. Taką samą skalę ocen stosuje się w przypadku ocen częściowych.
3. Wagi poszczególnych ocen zawarte są w „Zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów” nauczycieli.
4. Dopuszcza się stosowanie znaku „+„ przy ocenie częściowej, oznaczające opanowanie całości wymagań na daną ocenę i 50 % wymagań z oceny wyższej. Stosuje się również znak „-„ oznaczający spełnianie kryteriów na daną ocenę w sposób niepełny, ale też nie powodujący obniżenia oceny o jeden stopień.
5. Znaki „+ i -„ stosuję się także na oznaczenie aktywności.

§ 6 TRYB USTALANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

1. Ocenę śródroczną i końcoworoczną (z wyjątkiem oceny z instrumentu głównego) ustala nauczyciel danego przedmiotu na podstawie kryteriów oceniania opracowanych dla danego przedmiotu, w oparciu o wymagania edukacyjne dla poszczególnych klas zawarte w podstawach programowych.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą końcoworoczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
3. Ocena końcoworoczna z instrumentu głównego w klasach II – VIII ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego.
4. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną z instrumentu głównego dla ucznia klasy pierwszej ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
5. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną (śródroczną).
6. Klasyfikacyjna ocena końcoworoczna uwzględnia ocenę śródroczną oraz oceny częściowe drugiego półrocza.
7. Ocena klasyfikacyjna jest ustalana z co najmniej 3 ocen częściowych.
8. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki i plastyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę zaangażowanie oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 7 KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcowe polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania SNOSM I st. w Słubicach oraz na ustaleniu oceny zachowania.

2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w SNOSM I st. w Słubicach dwa razy w każdym roku szkolnym: w styczniu i czerwcu. O postępach w nauce informuje się rodziców (opiekunów) dodatkowo w listopadzie i kwietniu lub w każdym czasie, gdy sytuacja tego wymaga.
3. W klasach I-III klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne przeprowadza się tylko z zajęć artystycznych: instrumentu głównego, rytmiki, kształcenia słuchu.
4. W klasach I-III klasyfikacyjna ocena opisowa, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. W klasach IV-VIII klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów, na które uczeń uczęszcza, a także z zachowania.
6. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Nauczyciele zobowiązani są poinformować o przewidywanej ocenie niedostatecznej, a z kształcenia słuchu i instrumentu głównego o ocenie dopuszczającej, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Uczeń posiadający opinię PPP, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inne opinie PPP, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii ma dostosowane wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami podanymi w opinii.
9. Uczeń nieposiadający orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 8, który jest objęty pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole–na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dokonanego przez nauczycieli i specjalistów – ma dostosowane wymagania edukacyjne do zaleceń podanych przez nauczyciela, pedagoga szkolnego.
10. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
11. W uzasadnionych przypadkach (spowodowanych np. przewlekłą chorobą) na wniosek rodziców, uczeń może, za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
12. Uczeń, o którym mowa w pkt. 11, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

13. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.
14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.
15. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

§ 8 PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia dostarczają podanie o zwolnienie wraz z opinią wydaną przez lekarza do szkoły.
5. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczą w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona).

§ 9 EGZAMIN PROMOCYJNY

1. Z instrumentu głównego ocena końcoworoczna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona chyba, że uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje, co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:

- a. dyrektor, jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c. nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w skali punktowej do 25 punktów wg następujących kryteriów:
- a. 25 pkt. – stopień celujący, otrzymuje uczeń prezentujący utwory o wysokim stopniu trudności, wykraczającym poza program danej klasy, a gra jego jest wzorowa technicznie i jej wartość artystyczna jest szczególnie wysoka i rzadko osiągnięta w szkole,
 - b. 21 – 24 pkt. – stopień bardzo dobry, otrzymuje uczeń prezentujący utwory zgodne ze stopniem trudności i programem danej klasy, wykonane bezbłędnie technicznie, muzykalnie i stylowo,
 - c. 16 – 20 pkt. – stopień dobry, otrzymuje uczeń prezentujący utwory zgodne z programem klasy, wykonane poprawnie pod względem technicznym i muzycznym,
 - d. 13 – 15 pkt. – stopień dostateczny otrzymuje uczeń prezentujący utwory zgodne z programem klasy, wykonane z niedociągnięciami technicznymi lub muzycznymi lecz z możliwościami na osiągnięcie postępów w dalszej nauce,
 - e. 11 – 12 pkt. – stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań programowych klasy i nie rokuje prawie żadnych nadziei na rozwój muzyczny i wykonanie zadań technicznych,
 - f. do 10 pkt. – stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który prezentuje utwory niezgodne z zadaniami technicznymi i muzycznymi danej klasy oraz nie rokuje nadziei na dalszy rozwój w grze na instrumencie.
5. Po wykonaniu programu uczeń opuszcza salę, a komisja przystępuje do ustalenia oceny:
- a. pierwszy zabiera głos nauczyciel prowadzący opiniując roczną pracę ucznia, jego stosunek do przedmiotu, przygotowanie do zajęć, wkład pracy w pokonywanie trudności, udział w popisach szkolnych, przeglądach, konkursach itp., i proponuje ocenę za wykonanie programu egzaminacyjnego,
 - b. dyskusję otwiera nauczyciel tej samej lub pokrewnej specjalizacji, a kończy przewodniczący komisji.
6. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę wraz z punktacją.

8. Nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej uczeń, który z egzaminu instrumentu głównego otrzymał poniżej 13 punktów, tj. stopień dopuszczający lub niedostateczny.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji podlega skreśleniu z listy uczniów.
10. Uczeń może być zwolniony z egzaminu promocyjnego w ustalonym terminie po przedstawieniu zwolnienia lekarskiego lub oświadczenia rodziców o zaistniałych przypadkach losowych.
11. Dyrektor szkoły ustala nowy termin egzaminu promocyjnego i powołuje komisję do jego przeprowadzenia przed zakończeniem roku szkolnego.
12. W przypadku – w dniu egzaminu – choroby nauczyciela prowadzącego dyrektor szkoły wyznacza nowy termin egzaminu promocyjnego.
13. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego.
14. Przez uzasadniony przypadek rozumie się długotrwałą chorobę (co najmniej dwumiesięczną) uniemożliwiającą przygotowanie się ucznia do egzaminu. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel.
15. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, a wychowawca informuje o nich uczniów i rodziców oraz informację na tablicy ogłoszeń.
16. Informację o terminach i składzie komisji podaje się do dnia 30 maja.
17. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
18. Uczeń zgłasza się na egzamin, co najmniej 30 minut wcześniej.
19. Na egzaminie uczeń przedstawia przygotowany program zgodnie z programem zawartym w podstawie programowej.

§ 10 EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany w przypadku, gdy jego nieobecność była usprawiedliwiona, zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. Czas trwania egzaminu pisemnego określa specyfika przedmiotu i przedmiotowe kryteria oceniania.

4. Czas egzaminu pisemnego wynosi do 60 minut, egzamin ustny i praktyczny do 20 minut.
5. Uczeń losuje temat z minimum 3 zestawów obejmujących zaliczany materiał.
6. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych obejmujących zagadnienia egzaminacyjne.
7. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego zależy od ocen uzyskanych w części pisemnej i ustnej.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły:
 - a. za I półrocze najpóźniej na dwa dni robocze przed radą klasyfikacyjną, za II półrocze w ostatnim tygodniu sierpnia,
 - b. w przypadku usprawiedliwionej nieobecności przekraczającej w/w termin egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie ustalonym z dyrektorem szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną komisyjnie.
10. Protokół przechowuje się wraz z arkuszem ocen ucznia.

§ 11 EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku kształcenia słuchu – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo ocenę dopuszczającą z kształcenia słuchu.
3. Z prośbą o egzamin poprawkowy może wystąpić w formie pisemnej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
4. Wniosek o egzamin poprawkowy musi zawierać uzasadnienie i być złożony w szkole w terminie 2 dni po klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w przypadkach uzasadnionych, takich jak:
 - a. długotrwała choroba ucznia,
 - b. trudna sytuacja rodzinna,
 - c. nadzwyczajne zdarzenia losowe.
6. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu sierpnia.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - a. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel uczący ucznia może na własną prośbę być zwolniony z udziału w pracy komisji.
10. Zakres materiału obowiązujący ucznia na egzaminie poprawkowym podaje uczniowi nauczyciel uczący w formie pisemnej w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 12 EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1. Zastrzeżenia składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w szkole w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Zainteresowani otrzymują odpowiedź w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty złożenia zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona z naruszeniem prawa dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej oraz ustala końcoworoczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę w uzasadnionych przypadkach. W jego miejsce dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne również z innej szkoły muzycznej w porozumieniu z dyrektorem tej placówki.
6. Termin egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w pkt. 3, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin sprawdzający nie może się odbyć później niż w

pierwszym tygodniu zajęć II półrocza – w przypadku oceny za I półrocze - a w przypadku oceny końcoworocznej w ostatnim tygodniu sierpnia.

7. Komisja ustala ocenę końcoworoczną (śródroczną).
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: a. skład komisji,
b. termin sprawdzianu,
c. zadania (pytania) sprawdzające,
d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. Prace pisemne ucznia i zwięzła informacja o odpowiedziach razem z protokołem stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 13 WARUNKI I PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH I KOŃCOWOROCZNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I NADOBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Do egzaminu sprawdzającego w celu podwyższenia przewidywanej oceny rocznej (śródrocznej) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przystąpić może uczeń, który przystąpił w terminie wyznaczonym dla całej klasy (lub dla grupy, jeżeli lekcje danego przedmiotu odbywają się w grupach) do wszystkich przeprowadzonych w ciągu roku (okresu) prac klasowych (sprawdzianów).
2. Jeżeli uczeń nie przystąpił w terminie do pracy klasowej (sprawdzianu) z powodu choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, może zaliczyć tę pracę klasową (sprawdzian) po terminie, wówczas jest ona traktowana, jako pisana w terminie.
3. Przewidywane roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne podawane są, co najmniej na 14 dni przed zebraniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej w danym roku szkolnym. Informację o przewidywanej ocenie nauczyciel przekazuje uczniowi i wpisuje w dzienniku papierowym oraz elektronicznym Librus. Po uzyskaniu tej informacji uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć w terminie 2 dni podanie do nauczyciela o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości przewidywanych ocen, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zapoznania się z ocenami wystawionymi w dzienniku papierowym oraz elektronicznym Librus. W przypadku niedopełnienia formalności zapoznania się z ocenami przewidywanymi uczniowi nie przysługuje prawo do egzaminu na podwyższenie oceny.
5. Egzamin odbywa się nie później niż 2 dni przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.

6. Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności przy ubieganiu się ucznia o podwyższenie oceny z poszczególnych zajęć określa nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 14 TRYB I KRYTERIA USTALANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. W SNOSM I st. w Słubicach wymagania dydaktyczno-wychowawcze, w tym wymagania dotyczące zachowania i postawy ucznia, dostosowane są do zaleceń ustalonych w opiniach wydanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innych specjalistów.

2. Uczniowie, którzy otrzymają ocenę z zachowania niższą niż bardzo dobra nie mogą ubiegać się o funkcje w samorządzie uczniowskim.

3. Ocena zachowania ucznia w szkole i poza nią wyraża:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g. okazywanie szacunku innym osobom.

4. Zachowania nagradzane pochwałą:

- a. udział w imprezach artystycznych, sportowych, szkolnych i pozaszkolnych,
- b. działalność w samorządzie uczniowskim,
- c. udział w akcjach charytatywnych, praca na rzecz klasy i szkoły (po zajęciach szkolnych),
- d. punktualne przychodzenie na zajęcia lekcyjne,
- e. stosunek do nauki,
- f. postawa obywatelska (zachowanie w różnych sytuacjach społecznych),
- g. brak uwag za zachowania negatywne w szkole i poza szkołą, ze szczególnym uwzględnieniem koncertów i wycieczek.

5. Wyniki w nauce nie mają wpływu na ocenę zachowania.

§ 15 REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia

1. Ocena zachowania ucznia jest wystawiana przez wychowawcę klasy.

2. Ocena wychowawcy uwzględnia:

- a. konsultacje z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- b. konsultacje zespołem klasowym,
- c. samoocenę ucznia.

3. Zachowanie ucznia w klasach IV –VIII ocenia się według skali:

- a. wzorowe – wz,
- b. bardzo dobre –bdb,
- c. dobre –db,
- d. poprawne –pop,
- e. nieodpowiednie –ndp,
- f. naganne –ng.

- 4. Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców z regulaminem oceniania zachowania.
- 5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem określonych w regulaminie kryteriów na 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 6. Ocena zachowania jest jawna i ustnie umotywowana na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
- 7. Ocena zachowania jest zatwierdzana przez radę pedagogiczną.
- 8. W szczególnych przypadkach, nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, rada pedagogiczna może zmienić ocenę w głosowaniu jawnym na wyższą, w przypadku uwzględnienia szczególnych osiągnięć ucznia lub niższą np. w wyniku konfliktu ucznia z prawem, karygodnego zachowania.
- 9. O obniżeniu oceny zachowania (ocena nieodpowiednia lub naganna) należy poinformować rodziców tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 10. Ocena zachowania w klasach I–III jest oceną opisową.

§ 16 TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONEJ OCENY ZACHOWANIA

- 1. Zastrzeżenia do oceny zachowania ucznia, zgłoszone w formie pisemnej przez jego rodziców lub prawnych opiekunów muszą być rozpatrzone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym okresie. Dyrektor szkoły po stwierdzeniu faktu ustalenia oceny zachowania niezgodnie z przepisami regulaminu powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. W skład komisji rozpatrującej ustalającą ocenę klasyfikacyjną wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły, jako przewodniczący,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wyznaczony przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel rady rodziców.
3. Komisja ustala ocenę zachowania ucznia na podstawie powyższego regulaminu w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie niższa od ustalonej wcześniej, protokół natomiast stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 17 KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA:

OCENA WZOROWA

1. Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - a. wypełnia wszystkie postanowienia statutu szkoły, jest wzorem dla innych,
 - b. wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz reprezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią,
 - c. dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów,
 - d. jest koleżeński i życzliwy wobec innych (z własnej inicjatywy pomaga kolegom w nauce, w uzupełnieniu zaległości),
 - e. okazuje szacunek osobom starszym,
 - f. rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych,
 - g. jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości,

- h. jest uczciwy,
- i. jest zawsze przygotowany do zajęć (nosi niezbędne przybory szkolne),
- j. jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- k. reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach,
- l. wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- m. wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd,
- n. przestrzega zasad higieny osobistej,
- o. dba o zdrowie swoje i innych – nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających,
- p. bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- q. systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

OCENA BARDZO DOBRA

2. ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń który:

- a. wypełnia wszystkie obowiązki wynikające ze statutu szkoły,
- b. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- c. systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się być zawsze przygotowany do lekcji,
- d. nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
- e. troszczy się o mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- f. dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- g. nie używa wulgarnego słownictwa,
- h. prezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
- i. jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie pomaga innym,
- j. okazuje szacunek osobom starszym,
- k. rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych,
- l. dba o swój wygląd estetyczny,
- m. przestrzega zasad higieny osobistej,

- n. dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
- o. jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii,
- p. bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- q. uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

OCENA DOBRA

3. Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- a. przestrzega postanowień statutu szkoły,
- b. bierze udział w życiu klasy, szkoły,
- c. dobrze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- d. systematycznie uczęszcza do szkoły, przygotowuje się do zajęć,
- e. nie otrzymuje licznych, powtarzających się lub dotyczących rażącego naruszenia postanowień statutu szkoły, uwag,
- f. szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek,
- g. dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych nie używa wulgarnego słownictwa,
- h. jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły,
- i. jest życzliwy i koleżeński, szanuje ludzi starszych i niepełnosprawnych,
- j. dba o swój wygląd estetyczny,
- k. przestrzega zasad higieny osobistej,
- l. dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
- m. jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości,
- n. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

OCENA POPRAWNA

4. Ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

- a. na ogół spełnia obowiązki wynikające ze statutu szkoły (zdarzają mu się uchybienia),
- b. uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- c. uczęszcza na zajęcia szkolne, jest przygotowany do lekcji,

- d. nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych,
- e. poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów,
- f. na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac,
- g. przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
- h. przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią,
- i. szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę,
- j. nie znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi, szczególnie nad młodszymi i słabszymi,
- k. stara się unikać konfliktów i kłótni,
- l. wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
- m. stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą),
- n. stara się być tolerancyjny wobec innych narodowości, kultur i religii,
- o. stara się nie spóźniać na lekcje,
- p. ma nie więcej niż 6 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

5. Ocenę NIEODPOWIEDNIA otrzymuje uczeń, który:

- a. często łamie zasady wynikające ze statutu szkoły,
- b. lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć),
- c. nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
- d. ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad,
- e. nie stosuje się do zaleceń dotyczących wyglądu i stroju,
- f. nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale,
- g. nie szanuje cudzej własności,
- h. nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów,

- i. swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych),
- j. bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje,
- k. ulega nałogom,
- l. często spóźnia się na lekcje, ma od 7 do 25 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze.

OCENA NAGANNA

6. Ocenę NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który:

- a. nie wykazuje poprawy, pomimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
- b. nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole,
- c. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- d. swoim zachowaniem: uniemożliwia prowadzenie lekcji, daje zły przykład rówieśnikom, wpływa na nich demoralizująco,
- e. zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych,
- f. prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuszcza się kradzieży,
- g. znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszanie,
- h. rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody,
- i. wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny,
- j. ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol, stosuje środki odurzające lub rozprowadza je),
- k. wagaruje, bardzo często spóźnia się na lekcje, w semestrze opuścił ponad 25 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

Niezależne kryteria oceny nagannej zachowania

Niezależnie od spełnienia przez ucznia w/w kryteriów obniża się ocenę do nagannej za:

1. Demoralizujące lub agresywne zachowanie się zagrażające zdrowiu innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz zdrowiu własnemu.
2. Pobicie koleżanki lub kolegi.
3. Picie alkoholu, palenie papierosów (w tym elektronicznych) w szkole.
4. Świadome i wyrachowane niszczenie mienia szkolnego i prywatnego uczniów.

5. Dopuszczanie się czynów łamiących prawo, w tym:

- a. używanie lub rozprowadzanie narkotyków,
- b. dokonywanie kradzieży,
- c. wyłudzenie pieniędzy lub szantaż,
- d. fałszowanie podpisów i dokumentów.

6. Stosowanie przemocy medialnej wobec pracowników, uczniów i rodziców (nagrywanie, upublicznianie filmów w Internecie o charakterze godzącym w dobre imię).

§ 18 WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIA W NAUCE

Nauczyciel informuje rodziców o postępach ucznia w nauce przez:

- 1. Dokonanie wpisu oceny z prowadzonych zajęć w dzienniku papierowym oraz elektronicznym Librus.
- 2. Bezpośrednią rozmowę podczas indywidualnego kontaktu z rodzicami podczas planowych zebrań z rodzicami.
- 3. W formie pisemnej, jeśli tego wymaga okoliczność (brak kontaktu rodzica ze szkołą).
- 4. Wręczenie przez wychowawcę klasy, podczas zebrania z rodzicami, wypisu ocen z dziennika lekcyjnego.
- 5. Kontakt telefoniczny, jeśli jest to uzasadnione (prośba rodziców o kontakt telefoniczny).

§ 19 ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Za usprawiedliwioną nieobecność ucznia na zajęciach uważa się chorobę ucznia lub udział ucznia:

- a. w audycji muzycznej,
- b. na zajęciach zespołów szkolnych,
- c. w koncertach,
- d. w konkursach,
- e. w zawodach sportowych.

2. Uczeń lub jego rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia niezwłocznie po jej zaistnieniu, nie później jednak niż w pierwszym dniu po przybyciu do szkoły na zajęcia.

§ 20 PROMOWANIE

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- a. promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły,
- b. promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
- c. wyróżnieniu uczniów.

2. Uczeń klasy I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego i co najmniej ocenę dostateczną z przedmiotów:

- a. instrument główny,
- b. kształcenie słuchu.

3. Uczeń kl. IV–VII otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego i co najmniej ocenę dostateczną z przedmiotów:

- a. instrument główny,
- b. kształcenie słuchu.

4. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne oraz co najmniej oceny dobre z przedmiotów ogólnokształcących może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego.

5. Uczeń klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeżeli spełnił warunki określone w rozdziale

„Promowanie” i przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 21 PRYZNAWANIE ŚWIADECTWA Z CZERWONYM PASKIEM

1. Uczeń klasy I–III otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeżeli uzyskał z obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych artystycznych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego.

2. Uczeń klasy IV–VIII otrzymuje promocję z wyróżnieniem (kończy szkołę z wyróżnieniem), jeżeli uzyskał średnią ocen z obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych, religii lub etyki co

najmniej 4,75, co najmniej ocenę bardzo dobrą z instrumentu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania (nie licząc do średniej ocen z religii lub etyki).

§ 22 NAUCZANIE ZDALNE

1. Ogólne zasady zdalnego nauczania
 - 1) Zasady Wewnętrzzszkolnego Systemu Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych ucznia w okresie, w którym niemożliwa jest realizacja zajęć stacjonarnych.
 - 2) Zasady Wewnętrzzszkolnego Systemu Oceniania w zdalnym nauczaniu mają charakter przejściowy i obowiązują w okresie wyznaczanym przez Dyrektora szkoły.
 - 3) Zasady Wewnętrzzszkolnego Systemu Oceniania w sytuacji zdalnego nauczania są spójne z Wewnętrzzszkolnym Systemem Oceniania obowiązującym w szkole.
 - 4) Zajęcia zdalne odbywają się z użyciem dostępnych narzędzi, np.: dziennika elektronicznego Librus, platformy Teams i innych narzędzi do nauki zdalnej.
 - 5) Postępy uczniów są monitorowane.
 - 6) Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu lub przesyłaniu materiału do samodzielnej pracy.
 - 7) Uczniowie i rodzice/opiekunowie mają prawo do konsultacji z nauczycielem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Ocenianie i sprawdzanie wiedzy podczas nauczania zdalnego.
 - 1) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
 - 2) Wszystkie oceny, które dostał uczeń podczas nauki zdalnej są wpisywane do dziennika elektronicznego.
 - 3) Oceny są brane pod uwagę podczas wystawiania oceny śródrocznej, rocznej i końcowej.
 - 4) Bieżąca praca ucznia jest oceniana na podstawie zadań realizowanych przez niego podczas nauki zdalnej.
 - 5) Dopuszcza się przeprowadzenia sprawdzianów, kartkówek i testów z wykorzystaniem technologii informacyjnej.
 - 6) Podczas zdalnego nauczania ocenie podlegają:
 - poprawność wykonania przydzielonych zadań,
 - systematyczność i sumienność wywiązywania się z przydzielonych zadań,
 - umiejętność pracy zespołowej,
 - aktywność na zajęciach.
 - 7) W okresie zdalnego nauczania nauczyciel archiwizuje prace uczniów.
 - 8) W czasie nauki zdalnej obowiązuje bezwzględny zakaz rejestrowania i fotografowania uczestników spotkania.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 20 – promowanie - pkt. 2 lub pkt. 3, lub nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym trybie szkoły uczeń może powtarzać klasę (w przypadku wyrażenia zgody przez radę pedagogiczną) tylko jeden raz.

§ 24 DOSTĘPNOŚĆ WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

Zasady Oceniania Wewnętrznszkolnego są dostępne dla uczniów (prawnych opiekunów) w pokoju nauczycielskim, u dyrektora szkoły oraz na stronie www.snosm.stmslubice.edu.pl

Przedmiotowe zasady oceniania są dostępne u nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Zasady Oceniania Wewnętrznszkolnego są dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wynikłe w procesie ewaluacji wprowadza rada pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami po zaopiniowaniu przez radę rodziców.

§ 25

Wewnętrznszkolny System Oceniania został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 12.09.2024r. Uchwała nr 1/2024/2025